



ประกาศสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม  
เรื่อง แนวทางการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง (Work From Home)

ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กษ ๐๒๐๑.๐๖/ว ๑๕๘๑ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๙ แจ้งสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (ส.ป.ก.) เรื่อง การปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง (Work From Home) เพื่อประหยัดทรัพยากรและเชื้อเพลิง ประกอบกับมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๙ เรื่อง มาตรการด้านพลังงานเพื่อบริหารจัดการผลกระทบจากสถานการณ์การสู้รบในตะวันออกกลาง และมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๖ เมษายน ๒๕๖๙ ประกอบกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีผลบังคับใช้ เมื่อวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติงานของข้าราชการและเจ้าหน้าที่สอดคล้องกับแนวทางการปฏิบัติราชการที่รองรับชีวิตและการทำงานวิถีใหม่มีความคล่องตัว เหมาะสมกับภารกิจ ลักษณะงาน และมีประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติงาน อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๖ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๙ และวันที่ ๖ เมษายน ๒๕๖๙ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๖๕ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ ประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง กำหนดเวลาทำงานและวันหยุดราชการ (ฉบับที่ ๑๒) พ.ศ. ๒๕๐๒ และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๑๒.๒/ว ๑๘ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๕ จึงกำหนดแนวทางการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง (Work From Home) ดังต่อไปนี้

๑. ในประกาศนี้

๑.๑ “สำนักงาน” หมายถึง ส.ป.ก.

๑.๒ “หน่วยงาน” หมายถึง สำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม/สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด

๑.๓ “ผู้บังคับบัญชา” หมายถึง ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม/ปฏิรูปที่ดินจังหวัด

๑.๔ “เจ้าหน้าที่” หมายถึง ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานกองทุนการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม และลูกจ้างของ ส.ป.ก. ไม่ว่าจะจ้างด้วยเงินงบประมาณหรือเงินอื่นใดของสำนักงาน

๑.๕ “การปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของหน่วยงาน” หมายความว่า การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่นอกสถานที่ตั้งของหน่วยงาน หรือในพื้นที่ที่สำนักงานจัดไว้เป็นที่ทำงานร่วม (co-working space) หรือที่พักของเจ้าหน้าที่ หรือสถานที่อื่นใดที่สำนักงานกำหนด รวมทั้งให้สามารถปฏิบัติงานจากที่ใดก็ได้ (Work From Anywhere) ตามความจำเป็นและเหมาะสม

๒. การปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของหน่วยงาน ไม่รวมถึงกรณีตามข้อ ๕ ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๖๕

๓. การปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของหน่วยงาน ต้องคำนึงถึงผลผลิตและผลลัพธ์ของงาน และประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เป็นสำคัญ

#### ๔. การปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของหน่วยงาน

๔.๑ การกำหนดระยะเวลาการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งให้เป็นตามนโยบาย/ข้อสั่งการที่สำนักงานกำหนด ทั้งนี้ การปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งมิใช่สิทธิ ข้อผูกพัน ข้อกำหนด หรือข้อยกเว้นใด ๆ ที่เจ้าหน้าที่จะใช้อ้างหรือเป็นเงื่อนไข ในการปฏิเสธไม่มาปฏิบัติงาน ณ สำนักงาน หน่วยงานหรือสถานที่ที่ได้รับมอบหมายให้ไปปฏิบัติงานได้

#### ๔.๒ การกำหนดแนวทางการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของหน่วยงาน ดังนี้

๔.๒.๑ กำหนดการลงเวลา เข้า - ออก การปฏิบัติราชการในวันทำการปกติ (จันทร์ - ศุกร์) เวลาเข้าก่อนเวลา จนถึง ๘.๓๐ น. - เวลาออก หลังจากเวลา ๑๖.๓๐ น. เป็นต้นไป ผ่านระบบบริหารจัดการสำนักงาน (e-Office) โดยใช้ระบบลงเวลางาน Timesheet ซึ่งนับเวลาต่อเนื่องรวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า ๘ ชั่วโมง ต่อวัน (รวมเวลาหยุดพักกลางวัน ๑ ชั่วโมง) ผู้บังคับบัญชาต้องกำกับและติดตามให้เจ้าหน้าที่ลงเวลา เข้า - ออก การปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด รวมทั้งตักเตือนในกรณีเจ้าหน้าที่ลี้ภัยเวลา และหากเจ้าหน้าที่ลี้ภัยเวลา เข้า - ออก การปฏิบัติงานให้รายงานผู้บังคับบัญชาอย่างช้าไม่เกินวันถัดไป เพื่อพิจารณาอนุมัติรับรองการปฏิบัติราชการ

๔.๒.๒ กำหนดรูปแบบการติดต่อประสานงานระหว่างผู้บังคับบัญชา และเจ้าหน้าที่ โดยจะต้องสอดคล้องกับนโยบายของสำนักงาน ดังนี้

(๑) การประชุม ผ่านระบบ GDCC Space Plus หรือ ผ่านระบบออนไลน์ Zoom Meeting

(๒) การส่งงานเอกสารราชการสำหรับผู้บังคับบัญชาพิจารณาเบื้องต้น ผ่านระบบ GDCC Space Plus หรือ E-mail WorkD

(๓) การติดต่อประสานงาน ผ่านโทรศัพท์เคลื่อนที่ระบบ GDCC Space Plus หรือแอปพลิเคชัน Line

(๔) กำหนดงานที่ต้องดำเนินการและผลการปฏิบัติงานที่ต้องส่งมอบ เพื่อให้เจ้าหน้าที่บันทึกการปฏิบัติงานผ่านระบบ e-Office โดยใช้ระบบลงเวลางาน Timesheet และผู้บังคับบัญชาต้องติดตามการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามความเหมาะสม

ทั้งนี้ ผู้บังคับบัญชาจะต้องสามารถติดต่อเจ้าหน้าที่ได้ตลอดช่วงเวลาปฏิบัติงาน และเจ้าหน้าที่ต้องไม่ขาดการติดต่อราชการโดยไม่แจ้งต่อผู้บังคับบัญชาให้ทราบและอนุมัติก่อน ในกรณีไม่สามารถรับสายหรือตอบสนองได้ทันทีจะต้องติดต่อกลับภายในเวลาไม่เกิน ๓๐ นาที - ๑ ชั่วโมง เว้นแต่มีเหตุผลอันสมควร และให้เจ้าหน้าที่แจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานให้ชัดเจนเกี่ยวกับสถานที่ปฏิบัติงานของตน เพื่อความสะดวกในการติดต่อประสานงาน

๔.๒.๓ กำหนดรูปแบบการจัดการเอกสารดิจิทัล ร่างเอกสาร ตรวจทาน ลงนาม การออกเลขเอกสาร โดยใช้ระบบระบบ e-Office (ระบบสารบรรณ ระบบพิมพ์ร่างตรวจหนังสือ ระบบลงนาม ด้วยลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์)

๔.๒.๔ ให้ผู้บังคับบัญชาตรวจสอบ ติดตาม และตักเตือนกรณีเจ้าหน้าที่ฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามแนวทางการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง และสรุปผลรายงานต่อผู้บริหาร

#### ๔.๓ เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของหน่วยงานให้ปฏิบัติ ดังนี้

๔.๓.๑ ต้องคำนึงถึงงานในความรับผิดชอบและความสำเร็จของงานเป็นสำคัญ

๔.๓.๒ ต้องรายงานผลการปฏิบัติงานผ่านระบบ e-Office เป็นรายวันตามระยะเวลาที่กำหนด

๔.๓.๓ ต้องปฏิบัติงานในสถานที่ที่เหมาะสม และไม่กระทำการใด ๆ ที่อาจส่งผลต่อภาพลักษณ์ของสำนักงาน

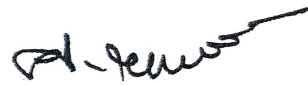
๔.๓.๔ กรณีมีภารกิจสำคัญเร่งด่วน เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของหน่วยงานต้องพร้อมกลับมาปฏิบัติงานที่หน่วยงานทันทีที่ได้รับคำสั่ง

๔.๔ การปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของหน่วยงาน ให้ถือเป็นการปฏิบัติราชการตามปกติ ทั้งนี้ หากเจ้าหน้าที่มีเหตุจำเป็นต้องลา กิจ ลาป่วย ลาพักผ่อน หรือการลาอื่นใดตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗ ให้ดำเนินการขอลาตามแนวปฏิบัติการลาและการใช้งานระบบการลาและการลงเวลาผ่านระบบ DPIS๖ ในส่วนของพนักงานกองทุน ดำเนินการตามข้อบังคับคณะกรรมการบริหารกองทุนการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ว่าด้วยพนักงานกองทุนการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม พ.ศ. ๒๕๖๖ ทั้งนี้ ไม่รวมถึงลูกจ้าง (เหมาบริการ)

๔.๕ หากพบว่าในวันที่ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของหน่วยงาน เจ้าหน้าที่ไม่ได้ปฏิบัติงานในเวลาดังกล่าว หรือไม่ปฏิบัติตามคำสั่งผู้บังคับบัญชา หรือประพฤติดนไม่เหมาะสม หรือกรณีใด ๆ ที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อทางราชการ จะถูกพิจารณาโทษทางวินัยตามควรแก่กรณี

ทั้งนี้ ให้ถือปฏิบัติตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายเศรษฐเกียรติ กระจ่างวงษ์)

เลขาธิการสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม